

# Gedragcode

*Onderdeel van het integriteitsbeleid*

**Woonforte** 

Datum: 4 februari 2025

Auteur: Monique Brewster

## Gedragcode Woonforte

Bij Woonforte werken we iedere dag aan goede, betaalbare en duurzame woningen voor onze huurders. We staan midden in de maatschappij en zijn een betrouwbare partner voor onze huurders en woningzoekenden. En natuurlijk ook voor onze samenwerkingspartners, leveranciers en aannemers. Dat betekent dat we hen en elkaar correct, respectvol en eerlijk behandelen. Daarom hebben we een aantal richtlijnen over ons gedrag geformuleerd.

Lees deze goed door want in deze gedragscode staat hoe we met elkaar omgaan. De gedragscode geldt voor iedereen die voor Woonforte werkt. Dus voor medewerkers, inleenkrachten, stagiaires, management, bestuurder en commissarissen.

### Wat betekent de gedragscode voor jou en voor je werk?

Bij Woonforte werken we vanuit een duidelijke visie en heldere waarden. Alles wat we doen linkt daaraan. Je bent aanspreekbaar, doet je werk met aandacht en je neemt je verantwoordelijkheid.

### Waarom een gedragscode?

Omdat ons werk in de praktijk vragen en/of dilemma's kan oproepen. Bijvoorbeeld bij het toewijzen van een woning aan een bekende of dat je een cadeau wel of niet mag aannemen etc. Welk gedrag past bij onze maatschappelijke organisatie en wat niet? Wat is verantwoord en wat eigenlijk niet meer? Deze gedragscode helpt jou daarbij en geeft je kaders en zorgt dat we met elkaar duidelijk en consistent kunnen zijn naar onze bewoners, relaties en naar elkaar.

### Vertrouw op je eigen verantwoordelijkheid en die van je collega's

In deze gedragscode vind je gedragsregels op hoofdlijnen. De meeste regels zijn vanzelfsprekend. Je vindt geen details over wat wel en niet mag. We verwachten dat je nadenkt bij wat je doet. We vinden het wel belangrijk dat je weet welke ruimte je hebt en waar de grenzen liggen.

Overweeg bij grijze gebieden of je acties passen binnen de waarden en de gedragscode van Woonforte en of je ze kunt verantwoorden. Vertrouw daarbij ook op je eigen morele kompas. Want integer handelen is jouw persoonlijke verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid die Woonforte heeft naar de samenleving.

Twijfel je over een situatie, bespreek het met collega's. De dilemmameetlat op de laatste pagina helpt je hierbij.

### Uitgangspunten voor de gedragscode

Je werkgever, Woonforte, en jij zijn verplicht zich als een goede werkgever en een goede medewerker te gedragen. De basis is dat we ons aan de wet- en regelgeving houden.





Daarnaast vormen de kernwaarden van Woonforte de basis voor onze gedragscode. De kernwaarden maken duidelijk waar we als organisatie voor staan en wat onze basishouding is. Ken je ze nog? Het zijn er vijf. Jij bent als medewerker van Woonforte STOER met als basis Veilig en vertrouwen.


### Veilig en vertrouwen

We zorgen samen voor een veilige omgeving, waarin iedereen zich welkom, gewaardeerd en veilig voelt. Je komt je afspraken na, zorgt voor een veilige werkplek waar niemand wordt buitengesloten.

We communiceren rechtstreeks met elkaar en niet over elkaar en vermijden racistische, seksistische of denigrerende opmerkingen.

Om dat waar te maken gedragen we ons STOER!

Kernwaarden	Wat betekent het?	In de praktijk
<p><b>Samen</b></p> 	<p>De sleutel tot succes zijn we samen. Door samen te werken en open te staan voor elkaar halen we onze doelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik werk samen met anderen, als 1 team, als 1 bedrijf.</li> <li>• Ik deel kennis en leer van anderen.</li> <li>• Ik werk samen met onze leveranciers en relaties, ieder vanuit zijn eigen rol.</li> <li>• Ik sluit anderen niet buiten.</li> </ul>
<p><b>Transparant</b></p> 	<p>We zijn helder over wat we doen en we delen informatie (waar het kan).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik weet wat er van mij wordt verwacht, zo niet dan vraag ik ernaar.</li> <li>• Ik ga vertrouwelijk om met (persoons)gegevens op het werk en thuis.</li> <li>• Ik heb niets te verbergen.</li> <li>• Ik laat persoonlijke belangen of belangen van familie of vrienden niet van invloed zijn op de keuzes die ik maak.</li> <li>• Ik vermijd dat relaties/aannemers, waarbij ik betrokken ben in mijn functie, invloed hebben op mijn privéleven of mij beïnvloeden.</li> <li>• Ik handel volgens de vastgestelde regels.</li> <li>• Ik neem geen geschenken of uitnodigingen aan (tenzij deze een alledaags karakter heeft taart, brood, bloemetje).</li> </ul>
<p><b>Open</b></p> 	<p>We delen wat ons bezighoudt in het werk en we zijn nieuwsgierig naar de drijfveren van een ander.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik communiceer open, eerlijk en respectvol. Er is ruimte voor feedback en discussie.</li> <li>• Ik bespreek dilemma's met collega's, leidinggevende of vertrouwenspersoon.</li> <li>• Ik meld een (vriendschappelijke of liefdes) relatie met een collega als die relatie een goede werkverhouding voor mij en/of anderen in de weg staat.</li> <li>• We praten met elkaar in plaats van over elkaar.</li> </ul>
<p><b>Empathisch</b></p> 	<p>We verplaatsen ons actief in de belevingswereld van de ander. Wij willen de ander begrijpen en we verbinden op de relatie, ook al verschillen we op de inhoud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik ben respectvol naar anderen en maak geen denigrerende, discriminerende, seksistische opmerkingen.</li> <li>• Ik ben me bewust van mijn gedrag en het effect op anderen. Bij twijfel vraag ik na hoe mijn gedrag een ander beïnvloedt.</li> <li>• Ik ken mijn eigen vooroordelen en valkuilen.</li> <li>• Ik waardeer en respecteer andere inzichten.</li> </ul>

<p><b>Respectvol</b></p> 	<p>Samen zorgen we voor een veilige omgeving waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We verwelkomen verschillende inzichten en omarmen diversiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik heb respect voor huurder, collega, relatie leverancier en stakeholder.</li> <li>• Ik kom mijn afspraken (op tijd) na en meld dit als het niet lukt.</li> <li>• Ik ga zorgvuldig om met bedrijfseigendommen.</li> <li>• Ik deel geen foto's en verhalen op social media zonder toestemming. Als ik twijfel, dan vraag ik om hulp.</li> </ul>
--	---	---

De afspraken uit deze gedragscode zijn vast niet nieuw voor je. De meeste afspraken zijn logisch. Twijfel je of zie je iets dat in jouw ogen eigenlijk niet kan. Vertrouw op jezelf en denk logisch na.

### Loop jij tegen een dilemma of probleem aan?

Dan kunnen de volgende vragen helpen bij het nemen van een juist besluit:

- Is het besluit/oplossing/handeling in lijn met de gedragscode, integriteitsbeleid, missie en visie?
- Kan ik mijn besluit/oplossing/handeling uitleggen aan anderen?
- Durf ik het besluit/oplossing/handeling te bespreken met mijn manager of met mijn familie?
- Draagt het bij aan de reputatie van Woonforte?
- Heb ik een goed gevoel over het besluit/handeling/oplossing als het op de voorpagina van de krant of op social media staat?
- Accepteer ik de volle verantwoordelijkheid als er problemen komen?

### Kom je er niet uit?

Overleg met je collega, leidinggevende, manager of bestuurder. Als je daar niet terecht kunt of wilt, dan kun je ook naar onze externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alleen met jouw toestemming neemt hij of zij met anderen contact op over jouw melding of probleem. Wat de vertrouwenspersoon voor je kunt betekenen en wie de vertrouwenspersonen zijn, lees je op [intranet](#).

### Als het mis gaat...

Zie je dat iemand zich niet aan de gedragscode houdt, spreek de persoon hier dan zelf op aan. Mocht het om niet integer handelen gaan of zelfs fraude, meld het dan bij de leidinggevende of bij de leidinggevende van de betreffende collega. Als dat om welke reden niet gaat, dan kun je voor een luisterend oor en advies terecht bij [de vertrouwenspersoon](#). Lees meer hierover in de meldregeling. Gaat de melding over de directeur- bestuurder, dan kun je terecht bij de voorzitter van der Raad van Commissarissen ([zie de meldregeling](#)). Heb je je op een of andere manier niet gehouden aan de gedragscode, dan kan dit gevolgen hebben. Zie hiervoor [het sanctiebeleid](#).